**Caso de Uso PMS**

1. **Cadastros**

**Caso de Uso:** *Cadastrar Países*

**Tipo:** Cadastro

**Objetivo:** Cadastrar os Países.

**Atores**

    Planejador, Funcionário, Orçamentista.

**Pré-condição:**

* O Usuário deve estar logado no sistema.

**Fluxo de eventos primário:**

1. Selecionar a opção “*Novo Pais*”;
2. Definir a Descrição do País;
3. Gravar o Cadastro.

**Validações:**

* A Descrição do País deve estar preenchida.

**Pós-condição:**

* O País deve ter sido gravado no sistema.

**Caso de Uso:** *Cadastrar Estados*

**Tipo:** Cadastro

**Objetivo:** Cadastrar os Estados.

**Atores**

    Planejador, Funcionário, Orçamentista.

**Pré-condição:**

O Usuário deve estar logado no sistema.

**Fluxo de eventos primário:**

1. Selecionar a opção “*Novo Estado*”;
2. Definir o País do Estado;
3. Definir a Descrição do Estado;
4. Definir a sigla do Estado;
5. Gravar o Cadastro.

**Validações:**

* Estar preenchido o País e a Descrição do Estado.

**Pós-condição:**

* O Estado deve ter sido gravado no sistema.

**Caso de Uso:** *Cadastrar Cidades*

**Tipo:** Cadastro

**Objetivo:** Cadastrar as Cidades.

**Atores**

    Planejador, Funcionário, Orçamentista.

**Pré-condição:**

* O Usuário deve estar logado no sistema.

**Fluxo de eventos primário:**

1. Selecionar a opção “*Nova Cidade*”;
2. Definir o Estado da Cidade;
3. Definir a Descrição da Cidade;
4. Gravar o Cadastro.

**Validações:**

* Estar preenchido o Estado e a Descrição da Cidade.

**Pós-condição:**

* A Cidade deve ter sido gravada no sistema.

**Caso de Uso:** *Cadastrar Pessoas*

**Tipo:** Cadastro

**Objetivo:** Cadastrar Pessoas (Clientes e/ou Fornecedores).

**Atores**

    Planejador, Funcionário, Orçamentista.

**Pré-condição:**

O Usuário deve estar logado no sistema.

**Fluxo de eventos primário:**

1. Selecionar a opção “*Nova Pessoa*”;
2. Definir a Cidade da Pessoa;
3. Definir o Tipo de Pessoa (Física ou Jurídica);
4. Definir o Nome (Caso pessoa Jurídica alterar descrição para Nome Fantasia);
5. Definir a Razão Social (Somente pessoa jurídica);
6. Definir o Telefone;
7. Definir o Endereço (Logradouro);
8. Definir o Número do Endereço da Pessoa;
9. Definir o Complemento do Endereço da Pessoa;
10. Definir o Bairro do Endereço da Pessoa;
11. Definir o CPF/CNPJ da Pessoa;
12. Definir as Observações do cadastro da Pessoa;
13. Definir se a Pessoa é Fornecedor e/ou Cliente;
14. Definir o Endereço web da Pessoa;
15. Definir se o Cadastro está inativo ou não (Somente em modo Alteração).
16. Gravar o Cadastro.

**Validações:**

* Validar CPF caso pessoa Física,
* Validar CNPJ caso pessoa Jurídica,
* Campo Nome deve estar preenchido,
* Campo Nome Fantasia deve estar Preenchido caso seja pessoa Jurídica,
* Identificar se a Pessoa é um Fornecedor e/ou Cliente,
* Campo Inativo somente habilita caso seja alteração da Pessoa e esta Pessoa não possua Projetos em Andamento ou Propostas em Aberto.

**Pós-condição:**

* Caso se esteja Inativando uma pessoa, deve-se concluir a Proposta e/ou Inativar o Projeto antes de Inativar a Pessoa.
* Gravar/Atualizar os dados da Pessoa.